

| | |
|--|--|
| Общество с ограниченной ответственностью «НовосибирскНИПИнефть» | Соответствует ПР 50-732-93 УТВЕРЖДАЮ |
| г. Новосибирск | Генеральный директор |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА | Г.А.Борисов |
| | «23» июня 2015 года м.п. |

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения

1. Настоящие Положение об организации охраны труда (далее – Положение) разработаны в Обществе с ограниченной ответственностью «НовосибирскНИПИнефть» (далее – Компания) и предназначены для регламентирования работ и мероприятий, направленных на сохранение здоровья и работоспособности работников Компании в процессе трудовой деятельности.

1.1. Настоящее Положение рекомендуемый локальный нормативный акт, который утверждаются Генеральным директором Компании (Работодателем).

2. Настоящее Положение устанавливает:

основные направления работы в Компании по охране и безопасности труда работников;

распределение обязанностей в Компании по обеспечению охраны труда между Генеральным директором, руководителями структурных и обособленных подразделений, и работником, ответственным в Компании за охрану труда; порядок обучения и инструктажа по вопросам охраны труда работников Компании;

осуществление контроля и анализа состояния условий труда;

порядок расследования несчастных случаев на производстве.

3. Этим Положением следует руководствоваться при проведении инструктажей при проведении занятий по охране труда в Компании.

2. Основные направления работ по охране труда и распределения обязанностей по их выполнению между руководителями и специалистами Компании

| ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА | ИСПОЛНИТЕЛИ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ |
|---|--|
| 1. Отвечает за состояние охраны труда в Компании. Общее руководство и контроль состояния охраны труда в Компании. Контроль выполнения служебных обязанностей работниками. | Генеральный директор |
| 2. Отвечает за соответствие состояния охраны труда в Компании требованиям законодательных, нормативных и локальных внутренних актов в сфере защиты труда. Контроль состояния охраны труда в Компании. Контроль соблюдения работниками требований законодательных, нормативных и локальных внутренних актов в сфере защиты труда. | Ответственное лицо по охране труда |

| | |
|---|--|
| <p>3.</p> <p>Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе производственной деятельности, при эксплуатации электрического и лабораторного оборудования, персональных компьютеров, видеодисплейных терминалов, копировально-множительной техники и т.п.</p> | <p>Ответственное лицо по охране труда Руководители структурных и обособленных подразделений Системный администратор</p> |
| <p>4.</p> <p>Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы.</p> | <p>Ответственное лицо по охране труда Руководители структурных и обособленных подразделений</p> |
| <p>5.</p> <p>Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков в охране труда и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений.</p> | <p>Ответственное лицо по охране труда Руководители структурных и обособленных подразделений</p> |
| <p>6.</p> <p>Проведение обучения и инструктажа работников предприятия по вопросам охраны труда. Обучение безопасным приемам работы.</p> | <p>Ответственное лицо по охране труда Руководитель по кадровой работе</p> |
| <p>7.</p> <p>Обеспечение средствами защиты: аптечка скорой помощи; углекислотные огнетушители.</p> | <p>Ответственное лицо по охране труда</p> |
| <p>8.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев.</p> | <p>Генеральный директор Ответственное лицо по охране труда Руководители структурных и обособленных подразделений Комиссия, созданная по приказу Генерального директора</p> |
| <p>9.</p> <p>Контроль соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране труда.</p> | <p>Генеральный директор Ответственное лицо по охране труда Руководители структурных и обособленных подразделений</p> |
| <p>10.</p> <p>Проведение страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.</p> | <p>Генеральный директор Ответственное лицо по охране труда Руководитель по кадровой работе</p> |

3. Ответственное лицо по охране труда

1. Лицо, ответственное за состояние охраны труда в Компании, назначается приказом Генерального директора.

Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно Генеральному директору.

2. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля соблюдения всеми работниками Компании действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- контроля за выдачей и использованием аптечки первой помощи;
- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- обучение работников безопасным методам работы;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
- разработка и составление документации по охране труда.

4. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда

1. Все работники (руководители в том числе) Компании при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

2. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится вводный инструктаж по охране труда, который проводит ответственное лицо по охране труда в Компании.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной в установленном порядке Работодателем.

Вводный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи:

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения вводного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более двух месяцев;

- по решению Работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, а также при проведении в Обществе массовых мероприятий.

4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами,

изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Компании, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

6. Помимо прохождения инструктажей и обучения, работники изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

7. Инструкции и иные локальные нормативные акты, регламентирующие охрану труда в Компании, разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются у Генерального директора и периодически подвергаются пересмотру.

5. Контроль и анализ состояния условий труда

1. Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения руководителем и выборочным обходом ответственных лиц по охране труда;

при обходе рабочих мест раз в квартал Генеральным директором.

2. Обо всех выявленных нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает Генеральному директору для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

6. Проверка знаний требований охраны труда

1. Руководители и работники Компании проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

2. Внеочередная проверка знаний работниками требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Компании требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда

1. Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;

финансовых возможностей Компании;

данных по проверкам надзорных органов;

предложений работников или руководителей структурных и обособленных подразделений.

2. Реализация мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

3. Контроль осуществления мероприятий по охране труда осуществляет Генеральный директор.

8. Организация расследования несчастных случаев

1. Порядок и ход расследования определяется действующим законодательством.

2. При несчастных случаях Работодатель обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

немедленно проинформировать о несчастном случае государственную инспекцию труда и, в случае необходимости, прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3. Для расследования несчастного случая Генеральный директор своим приказом незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда, а в случаях, предусмотренных законодательством, - государственный трудовой инспектор. Комиссию возглавляет Генеральный директор.

3.1. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько

пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья проводится комиссией в течение 15 дней.

4. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

9. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил

1. Работник за нарушение требований настоящих Правил может быть подвергнут дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний, а также может быть не допущен Работодателем или руководителем к работе.

Разработано: 12 июля 2012 года
Актуализировано: 23 июня 2015 года

