

Общество с ограниченной ответственностью «НовосибирскНИПИнефть»	Соответствует ПР 50-732-93 <b>УТВЕРЖДАЮ</b>
г. Новосибирск	Генеральный директор
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ</b>	<b>Г.А.Борисов</b>
	«23» июня 2015 года м.п.

# ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основными целями метрологического обеспечения производства (МО) являются:

обеспечение единства и требуемой точности измерений, повышение уровня и развитие техники измерений;

повышение эффективности управления производством и уровня автоматизации производственных процессов, повышение качества продукции;

обеспечение достоверного учета с целью повышения эффективности использования материальных ценностей и энергетических ресурсов;

повышение эффективности контроля условий труда, охраны окружающей среды.

Достижение этих целей осуществляется метрологической службой (МС) ООО «НовосибирскНИПИнефть», далее «Компания» представляющей собой совокупность подразделений.

2. Деятельность МС осуществляется в соответствии с уставом ООО «Компания», Международным стандартом ИСО 9001:2000 (п.7.6), Международным стандартом ИСО 10012 (части 1 и 2), с Законом РФ Об обеспечении единства измерений, нормативными документами Государственной системы обеспечения единства измерений (ГСИ).

3. Организационной основой метрологического обеспечения в «Компания» является Отдел метрологии, входящий в состав службы директора по качеству. Руководство метрологической службой осуществляет начальник Отдела метрологии - главный метролог. На должность начальника Отдела - главного метролога приказом генерального директора «Компания» назначается квалифицированный специалист с высшим профессиональным (техническим) образованием и стажем работы по специальности на руководящих должностях, в период непосредственно предшествующим назначению, не менее 5 лет.

Начальнику Отдела метрологии методически подчиняются ответственные за МО и ответственные за состояние контрольно-измерительного и испытательного оборудования (КИО) в подразделениях «Компания», персонал подразделений, осуществляющий ремонт и метрологический контроль КИО, а также другие виды метрологических работ.

4. Начальник Отдела метрологии - главный метролог должен знать: действующее законодательство РФ; Постановления и Указы Президента и Правительства РФ; Устав «Компании»; решения учредителей; нормативные, методические и другие руководящие материалы по метрологическому обеспечению производства; перспективы развития метрологической службы и «Компании»; действующие стандарты, ГОСТы и ТУ на организацию метрологического обеспечения производства; основы технологии производства продукции; принцип работы и правила эксплуатации средств измерений; организацию их ремонта и обслуживания; методы проведения исследований и разработок по совершенствованию метрологического обеспечения производства и средств измерений; отечественный и зарубежный опыт в области метрологического контроля и обеспечения производства; оборудование центра и правила его технической эксплуатации; приказы и распоряжения вышестоящего руководства; порядок и методы технико-экономического и текущего производственного планирования; основы экономики, организации производства, труда и управления; порядок тарификации рабочих и работ; действующие положения по оплате труда и премированию трудящихся Отдела метрологии; Стандарты в области качества, Руководство по качеству; СТП системы менеджмента качества; Положения об организации охраны труда в «Компании»; действующие технические, технологические

промышленной безопасности, пожарной и электробезопасности, промсанитарии; правила внутреннего трудового распорядка и настоящее положение

## **Основная деятельность МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

1. Основные задачи, решаемые метрологической службой:

определение потребности обеспечения подразделений «Компании» контрольно-измерительным и испытательным оборудованием;

организация и проведение поверки и калибровки контрольно-измерительного и испытательного оборудования;

ремонт, юстировка и техническое обслуживание средств измерений;

проведение метрологического надзора за состоянием и применением средств измерений в подразделениях «Компании»;

проведение анализа состояния МО на основании результатов метрологического надзора;

разработка и аттестация методик выполнения измерений;

проведение метрологической экспертизы технической документации;

организация работ по подготовке и повышению квалификации кадров в области метрологического обеспечения;

технический учет средств измерений;

разработка мероприятий и контроль за их выполнением по повышению качества измерительных процессов;

расчет экономических показателей метрологического обеспечения;

содержание средств поверки в соответствии с требованиями нормативной документацией.

2. Функции выполняемые подразделениями метрологической службы.

2.1 Отдел метрологии выполняет следующие функции:

управление документацией и данными по метрологическому обеспечению производства;

составление перечня средств измерений, подлежащих ГМКиН;

метрологический надзор за состоянием, применением и хранением средств измерений и эталонов, соблюдением нормативной документации по обеспечению единства измерений при производстве продукции, анализ метрологического обеспечения производства;

разработку и внедрение стандартов предприятия системы менеджмента качества, методик выполнения измерений и другой нормативной документации касающейся процессов и средств измерений;

экспертизу технической документации;

экспертизу заявок и согласование договоров на приобретение средств измерений;

разработку и контроль за выполнением мероприятий по повышению качества измерительных процессов;

технический учет и организацию поверки средств измерений и эталонов.

предварительно согласованным с органами Государственной метрологической службы (ФГУП «Новосибирский ЦСМ» и др.)

контроль за соблюдением графиков поверки;

учет эталонов и средств поверки (калибровки);

проведение контрольных и арбитражных измерений;

организацию профессиональной подготовки специалистов-метрологов;

составление графиков и процедур проведения внутренних проверок системы менеджмента качества;

составление корректирующих мероприятий, по устранению отклонений от требований системы менеджмента качества, выявленных в результате проверок контролирующими органами;

оценку технико-экономической эффективности работ по метрологическому обеспечению производства;

анализ причин нарушения технологических режимов и процессов, брака продукции, поступающих рекламаций;

поверку и калибровку средств измерений согласно заявленных областей аккредитации;

содержание эталонов, принадлежащих Отделу метрологии, в соответствии с требованием нормативной документации;

составление графиков калибровки и поверки СИ в заявленной области аккредитации и контроль за их выполнением;

технический учет СИ в заявленной области аккредитации;

выполнение особо точных или сложных измерений по запросу подразделений комбината и арбитражных измерений;

калибровка средств допускового контроля;

идентификация, ведение и хранение данных, связанных с поверочными и калибровочными работами;

ремонт средств измерений геометрических и механических величин, средств измерения времени;

комплектование и изготовление запасных частей и материалов для ремонта средств измерений геометрических и механических величин, средств измерения времени.

## **Обязанности**

Начальник Отдела метрологии - главный метролог обязан:

1. Организовывать работу по обеспечению единства и требуемой точности измерений, надзору за состоянием и применением средств измерений, аттестованными методиками выполнения измерений, соблюдению метрологических правил и норм в процессе производства продукции подразделениями комбината, осуществлять руководство производственно-хозяйственной деятельностью Отдела метрологии.

2. Проводить систематический анализ состояния измерений, контроля и испытаний на всех стадиях разработки, производства и эксплуатации продукции с целью правильного определения приоритетов в решении задач метрологического обеспечения, а также удовлетворения требований покупателя в части потребительских

3. Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства на основе совершенствования метрологического обеспечения, внедрять современные методы и средства измерений, направленные на повышение технического уровня и качества продукции.
4. Участвовать в разработке новых видов продукции и технологических процессов.
5. Проводить оценку технико-экономической эффективности работ по метрологическому обеспечению производства.
6. Организовывать ведение учета эксплуатирующихся на комбинате средств измерений; разрабатывать, согласовывать и контролировать графики их поверки (калибровки), обеспечивать функционирование автоматизированных систем метрологического обеспечения на комбината.
7. Определять потребность комбината в средствах измерений с учетом их метрологических характеристик.
8. Организовывать и осуществлять поверку и калибровку (в заявленных областях аккредитации), ремонт средств измерений, находящихся в эксплуатации, обеспечивать своевременное их представление на поверку.
9. Обеспечивать хранение и поддержание в рабочем состоянии средств поверки.
10. Участвовать в разработке методик выполнения измерений.
11. Организовывать и обеспечивать разработку стандартов предприятия и нормативной документации по метрологическому обеспечению производства.
12. Проводить работы по метрологическому обеспечению подготовки производства.
13. Участвовать в оценке состояния измерений испытательных подразделений и аналитических лабораторий, в подготовке к аттестации производств и сертификации продукции.
14. Участвовать, совместно с УТК, в анализе причин нарушения технологических режимов, брака продукции, непроизводительного расхода сырья, материалов, энергии и других потерь, связанные с метрологическим обеспечением производства, разрешать аналогичные спорные вопросы, возникающие между подразделениями комбината.
15. Обеспечивать внедрение и контроль за выполнением государственных и отраслевых стандартов, стандартов предприятия и других нормативных документов, регламентирующих нормы точности, метрологические характеристики средств измерений, методы и средства их поверки и калибровки, методики выполнения измерений, метрологическое обеспечение производства, в том числе, на стадии его подготовки.
16. Проводить метрологическую экспертизу технической документации.
17. Организовывать ремонт средств измерений механических (твердости) и геометрических величин, средств измерений времени.
18. Обеспечивать создание условий и предоставление необходимых технических средств контролирующим организациям для проведения работ по метрологическому контролю, надзору и поверке.
19. Оказывать содействие органам Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии при осуществлении ими надзора за обеспечением единства измерений.
20. Проводить систематический анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности центра, организовывать разработку и внедрение мероприятий по улучшению технико-экономических показателей Отдела метрологии. повышению

себестоимости продукции, внедрению новых и совершенствованию действующих форм и систем оплаты труда.

21. Организовывать разработку и внедрение мероприятий направленных на модернизацию действующего оборудования с целью увеличения производительности труда и снижению себестоимости работ.

22. Совершенствовать действующую систему учета производства, труда и финансово-хозяйственной деятельности Отдела метрологии с применением средств вычислительной техники.

23. Осуществлять подбор квалифицированных кадров для комплектования подразделения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

24. Выполнять требования нормативных документов по системе менеджмента качества на основе Политики в области качества, Руководства по качеству и других нормативных документов по системе.

25. Обеспечивать повышение квалификации рабочих, руководителей, специалистов и служащих, проводить воспитательную работу в коллективе.

26. Обеспечивать технически правильную эксплуатацию и содержание в исправном состоянии оборудования и механизмов Отдела метрологии.

27. Обеспечивать соблюдение подчиненным персоналом и соблюдать лично действующие правила и инструкции по охране труда, технике безопасности, промышленной безопасности, пожарной и электробезопасности, промсанитарии, правила внутреннего трудового распорядка, производственной и трудовой дисциплины.

28. Обеспечивать разработку должностных инструкций и инструкций по технике безопасности для всех работников Отдела метрологии.

29. Качественно и своевременно выполнять приказы и распоряжения вышестоящего руководства.

## **Права**

Начальник Отдела метрологии - главный метролог имеет право:

1. Осуществлять надзор за обеспечением единства измерений на комбинате, в установленном порядке выдавать руководителям структурных подразделений комбината обязательные для исполнения предписания, направленные на предотвращение, прекращение или устранение нарушений метрологических правил и норм, изъятие из обращения непригодных к эксплуатации, не прошедших поверку или калибровку средств измерений.

2. Вносить руководству комбината предложения об отмене нормативных документов, приказов, распоряжений в области метрологического обеспечения, противоречащих действующему законодательству, метрологическим правилам и нормам, о применении мер воздействия к руководителям подразделений, не выполняющим обязательные предписания.

3. Получать от структурных подразделений комбината материалы, необходимые для проведения метрологических надзора и экспертизы.

4. Представлять метрологическую службу комбината в органах Ростехрегулирования.

5. Устанавливать, в соответствии с утвержденными планами и графиками, производственные задания участкам Отдела метрологии и требовать их качественного и своевременного выполнения.

6. В установленном порядке вносить предложения вышестоящему руководству по комплектованию Отдела метрологии квалифицированными кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
7. В установленном порядке осуществлять аттестацию рабочих мест, тарификацию рабочих и работ в соответствии с действующими тарифно-квалификационными справочниками, штатным расписанием, разрабатывать и пересматривать нормы времени и выработки, производить совмещение профессий для рациональной организации работ.
8. Осуществлять взаимоотношения с управлениями, отделами комбината и подрядными организациями по вопросам производственной и административно-хозяйственной деятельности Отдела метрологии.
9. В установленном порядке поощрять работников Отдела метрологии за достижения высоких показателей в работе.
10. В установленном порядке налагать на работников Отдела метрологии дисциплинарные взыскания за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, действующих правил и инструкций по охране труда, технике безопасности, промышленной безопасности и другие нарушения, упущения и брак в работе.

## **Ответственность.**

5.1. Начальник Отдела метрологии - главный метролог несет ответственность за результаты деятельности и эффективность руководства Отделом, за выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим положением, а так же за принятие решений, повлекших за собой нанесение убытков «Компании» и нарушение действующего законодательства.